

Směrnice č. 15: Valná hromada

Článek 1
Příprava valné hromady

1. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat:
 - a. datum a místo konání valné hromady,
 - b. navržený program,
 - c. výzvu ke kandidatuře do volební a návrhové komise a na funkci zapisovatele.
2. Mají-li být na valné hromadě voleny orgány AOP, v pozvánce bude obsažena výzva ke kandidatuře do těchto orgánů.
3. Je-li valná hromada svolávána na základě žádosti nejméně třetiny členů spolku, musí program valné hromady obsahovat body obsažené v této žádosti.
4. Pozvánka na valnou hromadu musí být rozeslána minimálně 1 měsíc před datem konání.
5. Kandidatura může být oznámena písemně AOP 14 dní před termínem valné hromady, nebo ústně předsedajícímu valné hromady nejpozději do 15 minut před plánovaným začátkem jednání. Není-li 15 minut před plánovaným začátkem jednání dostatečný počet kandidátů na obsazení volených funkcí, nebo není-li v průběhu valné hromady žádný z kandidátů na některou z funkcí zvolen, vyzve předsedající k podání kandidatury během jednání valné hromady.

Článek 2
Osoby účastníci se valné hromady

1. Za právnické osoby jedná na valné hromadě statutární orgán, nebo osoba pověřená statutárním orgánem. Písemné pověření musí být předloženo předsedajícímu před zahájením valné hromady. Jedna fyzická osoba může na valné hromadě zastupovat několik právnických osob zároveň.
2. Identita fyzické osoby se prokazuje u občanů ČR platným občanským průkazem a u cizinců platným cestovním dokladem.

Článek 3
Zahájení valné hromady

1. Prezence probíhá během 30 minut bezprostředně předcházejících stanovenému času zahájení valné hromady.
2. Valné hromadě předsedá předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Není-li přítomna žádná taková osoba, zvolí předsedajícího ze svých řad přítomní členové výboru. Nejsou-li přítomni žádní členové výboru, plénum valné hromady navrhne a zvolí předsedajícího.
3. Ve stanoveném čase zahájení valné hromady předsedající na základě prezence konstatuje usnášeníschopnost valné hromady, nebo sdělí kolik členů schází k usnášeníschopnosti.
4. Není-li valná hromada usnášeníschopná, čeká se po dobu 30 minut. Jestliže je v tomto termínu dosažena usnášeníschopnost, předsedající bezodkladně konstatuje, že je valná hromada usnášeníschopná. Nedojde-li k ní, předsedající na konci této lhůty nechá přítomné členy výboru hlasovat, zda bude svolána náhradní valná hromada nebo bude

řádná valná hromada svolána v pozdějším termínu. Není-li přítomen žádný člen výboru, rozhoduje dle předchozí věty plánům neusnášeníschopné valné hromady.

Článek 3

Zahájení náhradní valné hromady

1. Bylo-li rozhodnuto o svolání náhradní valné hromady, předsedající zahájí valnou hromadu rekapitulací programu a upozorní přítomné na skutečnost, že se od tohoto programu nelze odchýlit.

Článek 4

Ustanovení volební komise, návrhové komise a zapisovatele

1. Každá komise má tři členy, funkci zapisovatele vykonává jedna osoba.
2. Předsedající sdělí valné hromadě jména kandidátů a vyzve k volbě.
3. Není-li zvolen dostatečný počet členů těchto komisí či zapisovatel, vyzve předsedající přítomné ke kandidatuře na neobsazená místa a je provedena doplňující volba.
4. Není-li ani poté zvolen zapisovatel či plně obsazeny tyto komise, valná hromada bude rozhodovat mezi těmito variantami řešení:
 - a. neobsazená místa doplnění předsedající dle svého uvážení kýmkoliv, kdo bude ochoten dotčenou funkci vykonávat,
 - b. valná hromada se rozpouští a bude svolána v jiném termínu.
5. Není-li možné doplnit neobsazená místa podle čl. 4 odst. 4 písm. a) je valná hromada rozpuštěna a bude svolána v jiném termínu.
6. Komise si zvolí ze svých řad předsedu, který informuje valnou hromadu o výsledcích činnosti své komise.

Článek 5

Volební komise

1. Průběžně kontroluje usnášeníschopnost valné hromady. Ztratí-li valná hromada usnášeníschopnost, předseda volební komise o tom neprodleně informuje předsedajícího. Při ztrátě usnášeníschopnosti v průběhu valné hromady se postupuje přiměřeně podle pravidel platných pro zahájení valné hromady v případě neusnášeníschopnosti.
2. Při hlasování sčítá hlasy a vyhláší výsledky hlasování.
3. O své činnosti pořídí stručný zápis, který tvoří přílohu zápisu valné hromady.

Článek 6

Návrhová komise

1. Shromažďuje od účastníků valné hromady písemné návrhy, které mají být předmětem hlasování.
2. Z přijatých návrhů sestavuje usnesení valné hromady, které je souhrnem všech přijatých návrhů, vyjma návrhů vztahujících se toliko k organizaci a průběhu valné hromady.
3. Po projednání všech bodů programu informuje valnou hromadu o znění usnesení.
4. O své činnosti pořídí stručný zápis, který tvoří přílohu zápisu valné hromady.

Článek 7

Zapisovatel

1. Zapisovatel pořizuje průběžný zápis o průběhu valné hromady.
2. Zápis spolu s přílohami (zápis volební komise, zápis návrhové komise, usnesení valné hromady) zašle do 15 dnů předsedajícímu, který jej ověří.
3. Nedojde-li ohledně obsahu zápisu ke shodě mezi zapisovatelem a předsedajícím, konečná verze zápisu bude obsahovat jak verzi zapisovatele, tak verzi předsedajícího.

Článek 8

Program valné hromady

1. Po obsazení volební komise, návrhové komise a funkce zapisovatele, předsedající přečte návrh programu jednání a vyzve přítomné k podávání návrhů na doplnění či pozměnění návrhu programu.
2. Valná hromada rozhoduje nejprve o podaných doplňujících a pozměňovacích návrzích, následně hlasuje o programu jako celku. Není-li program přijat, vyzve předseda k předkládání návrhů programů jednání. Není-li žádný z předložených návrhů jednání přijat valnou hromadou, valná hromada se rozpouští a bude svolána v jiném termínu.

Článek 9

Průběh valné hromady

1. Jednání valné hromady řídí dle schváleného programu předsedající.
2. Po přečtení bodu jednání je otevřena diskuse, kterou řídí předsedající, nebo místo něj jím pověřená osoba. Je-li dále v tomto článku hovořeno o předsedajícím, je pod tímto označením rozuměna místo předsedajícího případná pověřená osoba.
3. Diskutujícím přiděluje předsedající slovo v pořadí, ve kterém se o ně přihlásili. Chce-li jako diskutující vystoupit osoba, která není členem AOP, hlasuje o umožnění takového vystoupení valná hromada.
4. Diskutující je povinen hovořit k projednávanému bodu jednání. Odchyluje-li se od něj, předsedající ho na tuto skutečnost upozorní. Jestliže diskutující navzdory tomuto upozornění dále nehovoří k projednávané věci, je předsedající oprávněn udělené slovo odejmout.
5. Trvá-li diskusní příspěvek déle než 3 minuty, je předsedající oprávněn nechat valnou hromadu hlasovat o ukončení příspěvku, či o jeho časovém ohraničení.
6. Předsedající má možnost nechat valnou hromadu hlasovat o časovém limitu vztahujícím se ke všem diskusním příspěvkům a o maximálním přípustném počtu diskusních příspěvků na jednoho diskutujícího.
7. Není-li do diskuse přihlášen žádný další diskutující, předsedající ukončí diskusi a předá slovo návrhové komisi, která informuje plénium o obdržených návrzích.
8. Po přečtení všech obdržených návrhů valná hromada o návrzích hlasuje v pořadí, v jakém byly návrhy podány.

Článek 10

Ukončení valné hromady

1. Po vyčerpání programu jednání vyzve předsedající návrhovou komisi k přečtení usnesení valné hromady.
2. Členové AOP mají následně právo podat proti usnesení námitku pro rozpor mezi zněním usnesení a zněním návrhu přijatého v rámci projednávání příslušného bodu programu. K námitce se vyjádří v tomto pořadí návrhová komise, zapisovatel a předsedající. Trvá-li návrhovatel na své námitce, rozhodne valná hromada mezi původním zněním usnesení a zněním obsaženým v podané námitce.
3. Nejsou-li vůči znění usnesení valné hromady žádné námitky ve smyslu čl. 10 odst. 2, nebo došlo k řádnému vyřízení všech podaných námitek, předsedající valnou hromadu rozpustí. Tímto okamžikem se usnesení valné hromady stává závazným textem a nahrazuje svým obsahem výsledky hlasování o dílčích návrzích.
4. Nedojde-li k vyhotovení usnesení valné hromady vzhledem k rozpuštění valné hromady pro ztrátu usnášeníschopnosti či z jiných důvodů, považuje se za závazný v zápise obsažený text přijatých návrhů.