

Jednací řád Arbitrážní komise Asociace občanských poraden

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Arbitrážní komise (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Arbitrážní komise (dále jen „AK“), který upravuje jednání AK.
- (2) Arbitrážní komise je odvolacím orgánem sdružení, který za svou činnost odpovídá valné hromadě AOP.
- (3) Arbitrážní komise má nejméně 3 členy. Člen arbitrážní komise nesmí být členem jiného voleného orgánu ani zaměstnancem sdružení. Členy arbitrážní komise nesmí být řádní členové právnické osoby.
- (4) AK si volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

Článek 2 Svolání zasedání AK

- (1) AK zasedá nepravidelně podle toho, kdy se na ní obrátí podle stanov Asociace občanských poraden oprávněné osoby (klienti občanských poraden stěžující si na špatně poskytnutou službu; dobrovolní poradci; občanské poradny stěžující si na sebe navzájem; členové sdružení, kteří si stěžují na AOP).
- (2) Zasedání AK svolává její předseda prostřednictvím AOP. V nepřítomnosti předsedy svolává zasedání AK její místopředseda, případně jiný člen AK, kterého předseda pověřil.
- (3) AK se schází do 30 dnů od přijetí konkrétní stížnosti. Stížnosti jsou evidovány v SC AOP.
- (4) Zasedání AK se svolává písemnou pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá AOP tak, aby ji členové AK obdrželi nejpozději 7 pracovních dní před jednáním AK. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby také program zasedání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve), případně též stanoviska a doporučení expertů.
- (5) Písemné materiály k rozeslání s pozvánkou se předkládají do AOP nejpozději 14 dní před zasedáním AK.
- (6) Na zasedání AK jsou zváni její členové, případně též přizvaní experti.

Článek 3 Průběh zasedání AK

- (1) Zasedání AK řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání AK její místopředseda, případně jiný člen AK, kterého předseda pověřil.
- (2) AK je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Závěry se přijímají hlasováním. Způsob hlasování je upraven v čl. 4 tohoto Jednacího řádu.
- (3) Zasedání AK jsou neveřejná, pokud se AK nerozhodne jinak. Závěry, včetně poměru hlasování, jsou veřejné.
- (4) AK si volí metody šetření na základě svého uvážení a po konzultaci se SC AOP.
- (5) AK jedná zejména na základě písemných stanovisek a materiálů stran sporu.
- (6) Stížnosti jsou řešeny na aktuálním setkání AK, pokud náročnost situace neumožňuje rozhodnutí ve dni konání AK. AK se schází do 14 dnů znovu k pokračování projednávání.
- (7) Ze zasedání AK se pořizuje vždy písemný záznam. Může se pořizovat i záznam zvukový. Za vyhotovení záznamu odpovídá předseda AK. Podepisuje jej předseda AK, případně předsedající, který zasedání řídil.
- (8) Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry (také stanoviska a doporučení k nim), včetně poměru hlasování. K záznamu se přikládá prezenční listina. Pokud některý člen opustil zasedání AK před jeho ukončením, musí to být v záznamu uvedeno.
- (9) Záznam se rozesílá členům AK, výboru AOP, řediteli sdružení, a osobám, které se zasedání AK zúčastnily. Za rozeslání záznamu odpovídá SC AOP.
- (10) Opravy záznamu se provádějí v úvodu dalšího zasedání AK. Pokud o opravu žádá člen AK či jiný účastník zasedání, předloží nově navrhované znění nejpozději v termínu pro předkládání podkladových materiálů pro následující zasedání AK, výjimečně až na začátku zasedání AK.

Článek 4 Hlasování AK

- (1) AK hlasuje zpravidla o každém bodu jednání zvlášť. Pokud by program zasedání obsahoval jen diskusi či nekomplikované body jednání, může se hlasovat o znění závěrů ke všem bodům najednou.
- (2) Hlasuje se zpravidla veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tak AK o jednotlivém hlasování rozhodla. Do záznamu se uvádí poměr hlasování, nikoliv to, jak

hlasovali jednotliví členové. Odlišné stanovisko člena AK se do závěrů uvádí jen na jeho požádání.

- (3) Hlasují členové AK. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

Článek 5 Činnost AK

- (1) AK informuje o své činnosti a upozorňuje výbor a ředitele sdružení na zjištěné nedostatky.

- (2) AK pro zasedání valné hromady vypracovává zprávu o své činnosti.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabyl účinnosti schválením Výborem AOP dne 8.12. 2005.
- (2) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Výborem AOP
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce AOP a v sídle AOP. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu AK Asociace občanských poraden.