

Zápis z výboru konaného dne 22.10. 2018

Přítomni: Hynek Kalvoda, Hedvika Stuchlíková, Petra Skuhrová, Tereza Ševčíková, Karel Křivánek

Omluveni: Lenka Bicanová, Daniela Hlavatá

Výbor je usnášeníschopný.

Program výboru byl odsouhlasen všemi přítomnými členy.

1) Kontrola plnění úkolů

- Servisní centrum oslovilo poradny, zda mají zájem o školení k programu eEquip- odpovědělo 16 poraden (12 x NE a 4x ANO) – realizace školení se přesune na další rok- školení by se uspořádalo v rámci školení ID, ale nezasahovalo by do programu a vyhrazeného času- následovalo by po skončení školícího dne či by bylo vloženo před jeho začátek
- Do poraden byla zaslána výzva ohledně nabídky práce ve skupině pro aktualizaci metodiky práce poradce - seznam zájemců bude zaslán členům výboru, kteří jednotlivé členy vyberou, jelikož se přihlásil větší počet zájemců
- Koncept právního minima byl zaslán členům výboru- někteří členové výboru zaslali ještě další připomínky, které se zpracují

2) Ekonomická situace AOP

- Získání finančního daru od FERONY
- Očekávané příjmy: zálohové platby k EU projektům, poplatky za informační zdroje-3. splátka
- Nejsou evidovány žádné pohledávky- všechny faktury jsou proplaceny

3) Aktualizace směrnice č. 17- Základní parametry poradenství

- Směrnice bude nadále zachována, ale proběhne její aktualizace
- Směrnice zůstane nadále obecný dokument, který odkazuje na jednotlivé materiály, které jsou detailně rozpracovány
- Důležité je definovat jednotlivé úrovně poradenství v daných oblastech, které budou garantovány ve všech poradnách- klient by měl mít jistotu, že v každé poradně dostane stejný základ
- Snaha o poskytování poradenství komplexně
- Všichni členové v režimu změn připomínají tuto směrnici a ji zašlou předsedovi výboru – termín: 7.11.2018, SC tyto změny zpracuje a pak zašle výsledný dokument opět k posouzení členům výboru
- Je nutné změnit povinné vykazování dat pro AOP v eEquip tak, aby byly k dispozici širší výstupy

4) Metodika AOP – aktualizace

- Po přepracování směrnice se bude aktualizovat metodika
- Výbor zpracuje zadání pro pracovní skupinu po přepracování směrnice č. 17, která bude metodiku aktualizovat

5) Projektové a grantové aktivity, Fundraising

- Snaha o získání prostředků od MPSV (tvorba monitoringů)
- Projekt Rozvoj v AOP byl ukončen k 31.8.2018, závěrečná monitorovací zpráva se bude podávat k 31.10.2018
- V současné době probíhá realizace projektů: Občanské vzdělávání, Občanské poradenství, Společně pro Prahu 7, Sladit práci a rodinu dá práci- nejsi na to sama, Dluhové poradenství, Bydlení, Spotřebitelské poradenství, Podpora zaměstnanosti žen s onkologickým onemocněním, Poradenství a podpora seniorů v oblasti ochrany jejich lidských práv
- Snaha o získání finančních prostředků od Nadace ČEZ
- MPO: vyhlášení výběrového dotačního řízení pro rok 2019- žádost musí být podána nejpozději do 19.11.2018
- Projekt Společně pro Prahu 7 byl schválen a od nového roku se bude pokračovat v jeho realizaci

6) Různé

- Generální ředitelství Úřadu práce ČR údajně tvoří metodiku práce sociální práce (na některých pobočkách pracovníci ÚP poskytují odborné sociální poradenství)

Výbor ukládá

- Výbor zpracuje zadání pro pracovní skupinu pro aktualizaci metodiky práce poradce
- P. Skuhrová zašle do SC názvy 2 modulů, které nejsou uveřejněny na webu AOP a SC je uveřejní
- Všichni členové v režimu změn připomínkují směrnici č. 17- Základní parametry poradenství a zašlou předsedovi výboru – termín: 7.11.2018

Příští zasedání: 4. prosince 2018

Zapsala: Andrea Kuželová

Schválil: Hynek Kalvoda