

Zápis z výboru konaného dne 4.12. 2018

Přítomni: Hynek Kalvoda, Hedvika Stuchlíková, Tereza Ševčíková, Karel Křivánek, Lenka Bicanová

Omluveni: Daniela Hlavatá, Petra Skuhrová,

Výbor je usnášeníschopný.

Program výboru byl odsouhlasen všemi přítomnými členy.

1) Kontrola plnění úkolů

- Chybějící moduly byly vloženy na web AOP
- Členové výboru zaslali předsedovi směrnici č. 17 s vyznačenými připomínkami

2) Ekonomická situace AOP

- Očekávané výdaje: listopadové a prosincové mzdy, druhé splátky k projektům zapojeným poradnám do projektů
- Nejsou evidovány žádné pohledávky- všechny vystavené faktury jsou proplaceny
- Byla chválena závěrečná zpráva k projektu Rozvoj v AOP
- V lednu 2019 bude probíhat vyúčtování projektů (MPO, MMR, MPSV, EU- Sladit práci a rodinu dá práci, EU- Společně pro Prahu 7)
- Pojištění odpovědnosti: AOP čeká na zaslání faktury od pojišťovny na další pojišťovací období- po jejím obdržení bude částka přefakturována do poraden
- Ukončení spolupráce s ČSOB: výpadek tohoto projektu by neměl ohrozit chod AOP v roce 2019

3) Aktualizace směrnice č. 17- Základní parametry poradenství

- Členové výboru zaslali své připomínky předsedovi výboru
- T. Ševčíková navržené změny zakomponuje a pak zašle všem členům výboru finální verzi, kterou členové odsouhlasí emailovou komunikací
- Ve směrnici se zachová povinná účast na vzdělávacích akcích AOP- upraví se lhůta pro absolvování školení PSK I. pro nové poradce (2 roky od vzniku pracovního poměru v poradně)
- Účinnost směrnice bude stanovena od 1.1.2019

4) Metodika AOP – aktualizace

- Metodika bude navazovat na směrnici, její zpracování bude probíhat po schválení směrnice č.17

- Ve směrnici bude změněno především: poradenský proces, principy (zakomponovat princip komplexnosti), profilace poradců (jaké kompetence nese pozice sociálního pracovníka), výstupy
- Je důležité dát větší důraz na širší statistické výstupy za účelem lepšího prokazování potřebnosti a kvality občanských poraden veřejné správě a jiným donorům → potřeba nastavení dalších povinných položek v eQuipu
- Metodiku bude zpracovávat pracovní skupina- v pracovní skupině jsou všichni poradci, kteří projeví o členství zájem
- Pracovní skupina se sejde v lednu 2019 v servisním centru AOP za účelem rozdělení úkolů, poté bude komunikace probíhat především emailově
- Navržený termín setkání bude jednotlivým členům zaslán emailem
- Výbor navrhuje inspiraci modelem ze Skotska

5) Projektové a grantové aktivity, Fundraising

- Příprava projektů do výzev ESF- Prevence proti chudobě, výměna zahraničních zkušeností, energetické poradenství (ve spolupráci se skotskou organizací)
- V současné době probíhá realizace projektů: Občanské vzdělávání, Občanské poradenství, Společně pro Prahu 7, Sladit práci a rodinu dá práci- nejsi na to sama, Dluhové poradenství, Bydlení, Spotřebitelské poradenství, Podpora zaměstnanosti žen s onkologickým onemocněním, Poradenství a podpora seniorů v oblasti ochrany jejich lidských práv
- Byla podána žádost k dotačnímu řízení na MPO (projekt Spotřebitelské poradenství)
- ČSOB- projekt Dluhové poradenství v roce 2019 probíhat nebude-ČSOB přehodnotila grantové aktivity a už nadále AOP podporovat nebude.
- K 9.12.2018 se bude podávat žádost na MPSV k dotačnímu řízení „Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností“ pro rok 2019
- Příprava projektu na MHMP: Občanské poradenství

6) Různé

- Agentura pro sociální začleňování nebude realizovat mystery shopping na zjišťování kvality poskytovaného sociálního poradenství

Výbor ukládá

- Zaslát k odsouhlasení členům výboru finální podobu směrnice (T. Ševčíková)
- Vybrat termín pro lednové setkání pracovní skupiny a zaslát ho jednotlivým členům (T. Ševčíková, A. Kuželová)

Příští zasedání: 5. února 2019

Zapsala: Andrea Kuželová

Schválil: Hynek Kalvoda